

PÄRNU MAAKOHTU TSIVIILOSAKONNA KOHTUJURISTI AMETIJUHEND

1. Üldosa

Ametikoha nimetus	Tsiviilosakonna kohtujurist
Ametisse nimetab ja vabastab	kohtu esimees õigusemõistmisega seotud küsimustes kohtunikule ning muudes küsimustes
Allub	struktuuriüksuse juhtidele
Asendaja	tsiviilosakonna kohtujurist või konsultant
Asendab	teist ajutiselt äraolevat tsiviilosakonna
Alluvad	kohtujuristi või konsultanti
Riigikaitse ametikoht	puuduvad
	Jah

2. Ametikoha eesmärk

Kohtujurist on kohtuametnik, kelle ametikoha põhisisu on kohtuniku juhtimisel juriidilist kõrgkvalifikatsiooni nõudvate õiguslike analüüside iseseisev koostamine, kohtuasjade ettevalmistamine kohtulikuks aruteluks, kohtulahendite projektide koostamine ning kohtunike juriidiline abistamine tasemel, mis tagab kohtuasja sujuva lahendamise mõistliku aja jooksul.

3. Teenistusülesanded

Tsiviilosakonna kohtujurist:

- 3.1. - kontrollib kohtusse saabunud dokumentide nõuetele vastavust ning koostab asja lahendamist ettevalmistavad dokumendid oma ametikoha volituste piires;
- 3.2. registreerib ning vajadusel kinnitab kohtute infosüsteemis enda poolt allkirjastatud menetlusedokumentid;
- 3.3. vajadusel suhtleb menetlusosaliste ja nende esindajatega menetluslike küsimuste lahendamiseks;
- 3.4. abistab kohtunikku kohtuasjade lahendamiseks vajaliku seadusandluse, kohtupraktika ja õiguskirjanduse valikul;
- 3.5. analüüsib ja süstematiseerib kohtupraktikat;
- 3.6. vajadusel juhendab või nõustab sama valdkonnaga tegelevaid kohtuametnikke;
- 3.7. täidab vajadusel osakonnas õigusemõistmist tagavaid ühekordseid tööülesandeid.

4. Kohustused

Tsiviilosakonna kohtujurist on kohustatud:

- 4.1. Hoidma teenistuskohustuste täitmisel talle teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puutuvaid andmeid ning muud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsiooni ja ametisaladust;
- 4.2. kinni pidama töödistsipliinist, järgima Pärnu Maakohtu sisekorraeeskirja, kodukorda ja ametijuhendit ning juhinduma oma ametis vajalikest õigusaktidest;
- 4.3. kasutama heaperemehelikult tema kasutusse antud riigivara;
- 4.4. osalema täiendkoolitustel;
- 4.5. kasutama töös vajalikke infosüsteeme ja ettenähtud tarkvara.

5. Õigused

Tsiviilosakonna kohtujuristil on õigus:

- 5.1. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet kohtu esimehelt, kohtunikelt ja struktuuriüksuse juhtidelt;
- 5.2. saada teenistuseks vajalikke töövahendeid;
- 5.3. saada ametikohale vajalikku täiendkoolitust;
- 5.4. teha kohu esimehele ja tsiviilosakonna juhile ning juhtivkohtujuristile ettepanekuid oma vastutusvaldkonna töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;

6. Vastutus

Tsiviilosakonna kohtujurist vastutab:

- 6.1. ametijuhendis olevate teenistusülesannete nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise ning sätestatud kohustustest kinnipidamise eest;
- 6.2. infoturbealaste nõuete täitmise eest, sh personaalsete kasutajakoodide ja salasõnade eest.

7. Ametikohale esitatavad nõuded

- 7.1. Õiguse õppesuunal omandatud vähemalt riiklikult tunnustatud magistrikraad, sellel vastav kvalifikatsioon Eesti Vabariigi haridusseaduse § 28 lõike 2² tähenduses või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon;
- 7.2. eesti keele oskus keeleseaduses sätestatud C1-tasemel või sellele vastaval tasemel;
- 7.3. kõrged kõlblised omadused;
- 7.4. kohtusüsteemi tegevusvaldkonna ja seda reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 7.5. väga hea kirjalik ja suuline väljendusoskus;
- 7.6. täpsus, kohusetundlikkus, usaldusväärsus;
- 7.7. suhtlemisoskus, sealhulgas oskus ja valmisolek koostööks avalike huvide elluviimisel;
- 7.8. otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas suutlikkus vastu võtta iseseisvalt otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime ette näha otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest;
- 7.9. algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime välja töötada uusi lahendusi; muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia;
- 7.10. võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingeolukorras, oskus kasutada aega efektiivselt;
- 7.11. arvuti- ja bürootehnika kasutamise oskus.

8. Ametijuhendi muutmine

Pärnu Maakohtu tsiviilosakonna kohtujuristi ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on õigusaktide muutmine või vajadus Pärnu Maakohtus tööd ümber korraldada. Ametijuhendi muutmisel arvestatakse võimaluste piires ka ametniku ettepanekutega.

Kinnitan, et olen tutvunud tsiviilosakonna kohtujuristi ametijuhendiga ning kohustun järgima selle tingimusi ja nõudeid.

/allkirjastatud digitaalselt/